



Kenmerk: 22136.01IZ

Annexen: 2

STATUTENWIJZIGING PURMERENDSE OMROEP VERENIGING

Vandaag, achtentwintig april tweeduizend eenentwintig verscheen voor mij, mr. —
Rob Cremers, notaris te Purmerend: —
mevrouw Irene van Zelm-Jongkind, geboren te Beemster op drieëntwintig —
december negentienhonderdzevenentachtig, werkzaam ten kantore van mij, —
notaris, kantoorhoudende te 1441 DE Purmerend, Plantsoengracht 6, —
die handelde als schriftelijk gevolmachtigde van de heer Gerrit Cramer, Nederlands —
rijbewijsnummer: 5897928148, geldig tot zeventien februari tweeduizend —
zevenentwintig, wonende Waaierpalmstraat 2, 1448 BP Purmerend, geboren te —
Amsterdam op vijftwintig mei negentienhonderdzesenvijftig, gehuwd, die bij het —
verlenen van de handelde als bestuurder van de vereniging met volledige —
rechtsbevoegdheid: **Purmerendse Omroep Vereniging**, statutair gevestigd te —
Purmerend, met adres: Wilhelminalaan 1, 1441 EK Purmerend, ingeschreven in het —
handelsregister onder dossiernummer 40626001, hierna te noemen: **de** —
vereniging, en als zodanig bevoegd op grond van artikel 26 lid 4 van de statuten —
van de vereniging bevoegd om de statutenwijziging bij notariële akte. —

VOLMACHT EN IDENTIFICATIE

In verband met het besmettingsgevaar van het Coronavirus (COVID-19) heeft de —
identificatie van de volmachtgever, op digitale wijze plaatsgevonden. De identiteit —
van de volmachtgever is op deze wijze afdoende vastgesteld en gecontroleerd. Van —
vorenstaande volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan —
deze akte is **gehecht**. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende —
verklaard. —

INLEIDING

1. De vereniging is opgericht bij akte verleden op achtentwintig november —
negentienhonderdeenennegentig voor mr. J.P. Schmal, destijds notaris te —
Purmerend. —
2. Bij notariële akte verleden op elf december negentienhonderdachtennegentig —
voor mr. J.P. Schmal, voornoemd, zijn de statuten van de vereniging voor het —
laatst gewijzigd. —
3. Op grond van artikel 26 lid 3 van de statuten van de vereniging behoeft een —
besluit tot statutenwijziging een meerderheid van ten minste twee/derde van —
de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde —
van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. —
Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt —
binnen vier weken doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede —
vergadering bijeen geroepen en gehouden, waarin over het voorstel tot —
statutenwijziging - ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden,
kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde —
van de uitgebrachte stemmen. —
3. De algemene ledenvergadering van de vereniging heeft - met inachtneming —
van het bepaalde in de Tijdelijke wet COVID-19 Justitie en Veligheid - in de —
vergadering gehouden op negen maart tweeduizend eenentwintig —
overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 lid 3 van de huidige statuten —
besloten de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen en opnieuw vast te —
stellen nadat op een op zestien februari tweeduizend eenentwintig gehouden —
vergadering het besluit wegens het ontbreken van een quorum niet kon worden
gehouden. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte **gehechte** bijlage. —

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met —



onmiddellijke ingang te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Purmerendse Omroep Vereniging**.
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Purmerend.

Artikel 2 - Doel

1. De vereniging heeft als doel:
 - a. het verzorgen van een lokaal toereikend media-aanbod bestemd voor de gemeente Purmerend, hierna te noemen: **de gemeente**;
 - b. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente waarop de vereniging zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De vereniging gebruikt haar zendtijd geheel voor een media-aanbod dat in het bijzonder betrekking heeft op de gemeente.

2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging bevorderlijk zijn.
3. De vereniging dient het algemeen belang.
4. De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.

4. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan.
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft



het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap -- met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het -- eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere -- omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de -- financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een -- maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere -- rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de -- oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het -- bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding -- van de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten -- opzichte van de vereniging niet nakomt; of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het -- lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het -- lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft -- verschuldigd. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van -- een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de -- ontzetting. _____

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met -- de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op -- onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft -- verschuldigd. _____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in -- kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene -- vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de -- algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van -- het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het -- lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting -- wordt ook voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend -- elektronisch is gecommuniceerd. _____

Artikel 5 - Begunstigers _____

1. Begunstigers zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er -- kunnen verschillende categorieën begunstigers zijn. _____

Begunstigers zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de -- vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die -- vergadering dat besluit. Zij hebben geen stemrecht in de algemene -- vergadering. _____

2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en -- opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing -- op begunstigers. _____

3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per -- boekjaar, hetzij eenmalig, door een begunstiger aan de vereniging is -- verschuldigd. _____

De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. _____

4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de -- begunstigers zijn vermeld. _____

Artikel 6 - Contributie van de leden _____



1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Daarbij kunnen de leden verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken.
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen.
De algemene vergadering stelt - met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin - het aantal bestuursleden vast.
2. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester, die door de algemene vergadering in functie worden benoemd.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering binnen drie maanden na het ontstaan daarvan in de vacatures kan voorzien. De ontstane vacature moet binnen zes maanden zijn vervuld.
3. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.
4. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur – alsmede tien leden zijn bevoegd een voordracht op te maken.
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen. In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is zij vrij in de benoeming.
De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld.
Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming van uit die voordrachten.
5. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
6. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode die eindigt op de eerstvolgende algemene vergadering nadat sinds hun benoeming drie jaar zijn verstreken.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is telkens onmiddellijk herbenoembaar.
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
7. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.



De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is; _____
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt. _____

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. _____

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 9 – Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. _____
Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Tot de taak van het bestuur behoort mede: _____
 - a. het vaststellen van het programmabeleid; _____
 - b. het toetsen van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; en
 - c. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. _____
Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
5. Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot: _____



- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of—
geven van registergoederen; _____
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; _____
- c. het uitlenen van gelden; _____
- d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst voor de beëindiging van—
een geschil; _____
- e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder —
niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere _____
rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; _____
- f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die—
uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering kan vaststellen. —
De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te —
omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan —
haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene —
vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. _____
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep
worden gedaan. _____

Artikel 10 – Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt gevormd door de voorzitter, de —
secretaris en de penningmeester. _____
2. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken. In dat kader
is het dagelijks bestuur belast met de voorbereiding van de beraadslagingen en
de besluitvorming van het bestuur en met de uitvoering van het beleid dat door
het bestuur is vastgesteld en de besluiten die door het bestuur zijn genomen. —
Bij de vaststelling van het beleid bepaalt het bestuur of en in hoeverre aan het
dagelijks bestuur de vrijheid toekomt om binnen het kader van dat _____
vastgestelde beleid zelf besluiten te nemen. _____

Artikel 11 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Er wordt ten minste vier keer per jaar een vergadering van het bestuur _____
genomen. De bijeenroeping van die vergaderingen vindt plaats door de _____
voorzitter. Iedere bestuurder is bevoegd een overige vergadering van het _____
bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats,
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van —
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van
de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te—
behandelen onderwerpen (agenda). _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft _____
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door —
een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen —
door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige —
leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders
in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen —
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid—
van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de _____



voorzitter doorslaggevend.

Artikel 12 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen - als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 13 - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook - als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

Artikel 14 - Eindredactie - Hoofdredacteur

1. De vereniging kent een eindredactie, bestaande uit een door het dagelijks bestuur te bepalen aantal medewerkers onder wie een hoofdredacteur die is belast met de leiding van de eindredactie. Een programmastatuut, de taakomschrijving van de eindredactie en nadere regelen over de verhouding tussen hoofdredacteur, eindredactie en andere organen van de vereniging worden vastgelegd door het bestuur, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover geraadpleegd heeft.
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld en kan door het bestuur worden ontslagen.
3. Het dagelijks bestuur kan de hoofdredacteur in de uitoefening van zijn functie - voor onbepaalde tijd schorsen. De schorsing vervalt indien niet binnen een maand na het schorsingsbesluit het



- in het tweede lid van dit artikel bedoelde overleg een aanvang heeft genomen.
4. De overige leden van de eindredactie worden op voorstel van de _____ hoofdredacteur en/of overige leden van de eindredactie benoemd door het _____ dagelijks bestuur, volgens regelen nader vast te stellen door het bestuur. _____ Ontslag wordt hen verleend door het dagelijks bestuur na overleg met de _____ hoofdredacteur en de eindredactie. _____
 Wil het ontslag op journalistieke gronden verleend kunnen worden, dan behoeft het de voorafgaande instemming van de hoofdredacteur en de eindredactie. _____
 5. Voor de inhoud van alle uitzendingen en voor alle werkzaamheden is de _____ hoofdredacteur verantwoordelijk en jegens het bestuur verantwoording _____ verschuldigd. _____

Artikel 15- Programmabeleidbepalend orgaan

1. De vereniging heeft een programmabeleidbepalend orgaan, hierna te noemen: **het PBO**. Deze heeft tot taak: _____
 - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod; _____
 - b. het toetsen van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; _____
 - c. het geven van zwaarwegend advies bij het vaststellen door het bestuur van het programmabeleid als bedoeld in artikel 9 lid 2 onder a; _____
 - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en _____ gerealiseerde programmabeleid. _____
2. Het PBO bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Het aantal leden van _____ de PBO wordt - met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin - _____ vastgesteld door het bestuur. _____
 Het PBO dient zodanig te zijn samengesteld dat het representatief is voor de in _____ de gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en _____ geestelijke stromingen. _____
 In het PBO is ten minste één vertegenwoordiger uit de stroming van de _____ 'etnische en culturele minderheden' opgenomen. _____
 Ten minste vijf leden van de PBO, die op ieder moment de meerderheid van het _____ PBO vormen, moeten een stroming vormen. _____
3. Het PBO wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. _____
4. De leden van het PBO worden benoemd door het bestuur op voordracht van het _____ PBO. _____
 Het PBO informeert het bestuur zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een _____ vacature in het PBO. _____
 De voordracht tot benoeming van een lid van de PBO wordt schriftelijk _____ ingediend bij het bestuur. Van iedere kandidaat wordt in elk geval meegedeeld _____ - indien van toepassing - uit welke stroming als bedoeld in lid 2 de kandidaat _____ als vertegenwoordiger tot lid van het PBO wordt benoemd, zijn beroep en de _____ betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang _____ zijn in verband met de vervulling van zijn taak. _____
 Aan de eis van schriftelijkheid van de voordracht bedoeld in de vorige alinea _____ wordt ook voldaan als de voordracht elektronisch is vastgelegd _____
 Het bestuur is vrij in de benoeming als het PBO de voordracht niet uiterlijk drie _____ maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft _____ ingediend bij het bestuur. Het bestuur kan in spoedeisende gevallen deze _____ termijn verkorten tot minimaal één maand. _____
 Als tijdig een voordracht is gedaan kan het bestuur niettemin besluiten een _____ persoon tot lid van het PBO te benoemen die niet is voorgedragen. _____
5. De leden van het PBO worden voor onbepaalde tijd benoemd. _____
6. Een lid van het PBO verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - c. door zijn ontslag door het bestuur; _____
 - d. voor wat betreft het lid van het PBO dat is benoemd als vertegenwoordiger _____



van een stroming door een besluit van het bestuur waarbij wordt geconstateerd dat het lid de betreffende stroming niet meer vertegenwoordigt;

- e. door zijn ontslag door de rechtbank.
7. De (verdere) samenstelling en de werkwijze van het PBO worden door het bestuur bij reglement vastgesteld. Het reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.
 8. De vergaderingen van het PBO worden bijgewoond door een lid van het bestuur. Hij heeft in de vergaderingen van het PBO een adviserende stem.

Artikel 16 - Commissies en werkgroepen

1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies en werkgroepen, zulks met uitzondering van het in artikel 9 lid 2 geformuleerde taken. De leden van de commissies en werkgroepen worden door het bestuur benoemd en kunnen door het bestuur te allen tijde worden ontslagen.
2. De taak, de samenstelling en werkwijze van commissies en werkgroepen worden door het bestuur bij reglement vastgesteld.

Artikel 17 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. De balans en de staat van baten en lasten worden opgesteld conform de eisen die het Commissariaat van de Media stelt en die zijn opgenomen in het Handboek Financiële Verantwoording Publieke Lokale Media-instellingen. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar



voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. _____

Artikel 18 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering _____

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, – die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. _____
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een _____ algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde: _____
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; _____
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het _____ afgelopen boekjaar; _____
 - c. de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde _____ programmabeleid als bedoeld in artikel 9 lid 2 onder c; _____
 - d. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; _____
 - e. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe _____ boekjaar; _____
 - f. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; – en _____
 - g. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de _____ oproeping voor de vergadering. _____
3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur aan de algemene vergadering de begroting voor het komende boekjaar ter _____ goedkeuring voor. _____

Artikel 19 – De algemene vergadering: oproeping _____

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. _____ Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene _____ vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering _____ bijeenroepen. _____ Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea _____ wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een _____ schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. _____ De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een – langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. _____
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de _____ oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. _____
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een _____ agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 20 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht _____

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van _____ het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere _____ personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en – leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn _____ ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. _____
2. Ieder gewoon lid heeft één stem. _____ Een geschorst lid heeft geen stemrecht. _____
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven _____ namens hem te stemmen. _____ Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. _____ Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht–



elektronisch is vastgelegd. _____

Eén lid kan niet meer dan drie andere leden vertegenwoordigen. _____

Artikel 21 – De algemene vergadering: besluitvorming _____

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. _____

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum. _____

2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____

3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. _____

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van personen gaat, is het voorstel verworpen. _____

5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. _____

Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. _____

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. _____

Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. _____

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt. _____

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen. _____

7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen -- mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden. _____

Artikel 22 – De algemene vergadering: leiding en notulen _____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een _____



ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon —
notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening —
worden vastgesteld. _____

Artikel 23 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van —
de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel —
tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de _____
oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. _____
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van —
een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf _____
dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de _____
voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte _____
plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot —
na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. _____
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid —
van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. _____
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële —
akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij —
notariële akte vast te leggen. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst —
van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. _____

Artikel 24 - Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel —
7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering —
tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel —
2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 25 - Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene —
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot _____
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot _____
ontbinding. _____
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig —
liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten—
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige _____
doelstelling. _____
3. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, —
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven —
jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de —
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen _____
acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen _____
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
5. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of —
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —
gevallen. _____

Artikel 26 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, —
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor _____



de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
 mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in _____
 liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in —
 overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het _____
 ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s), met inachtneming van het _____
 bepaalde in artikel 25 lid 2. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende
 baten meer aanwezig zijn. _____

De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de —
 vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
 handelsregister. _____

Artikel 27 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de
 introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het _____
 bestuur en de vergaderingen. _____
3. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag —
 geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. _____

Artikel 28 – Slotbepaling

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of enig reglement niet voorzien, —
 alsmede ingeval van twijfel over de uitleg van enige bepaling daarvan, beslist het —
 bestuur. _____

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Purmerend, op de datum in het hoofd van deze akte
 vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is —
 aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op _____
 volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te
 hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de
 akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door —
 de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:
 door mr. R. Cremers, notaris te Purmerend

