

Gedragcode medewerkers RTV Purmerend,

Voorwoord.

Als medewerker van RTV Purmerend heb je toegang tot de studio, faciliteiten en informatie van RTV Purmerend. Die is kostbaar en voor het overgrote gedeelte door de gemeente Purmerend met geld van de belastingbetalers mogelijk gemaakt. Daar moeten we dus zorgvuldig mee omgaan.

Daarnaast willen we ook een veilige omgeving voor onze medewerkers. Niet alleen veilig in de zin van bescherming tegen bedrijfsongevallen maar ook veilig in de zin van te zijn wie je bent en te kunnen zeggen wat je voelt en denkt.

We kunnen onmogelijk voor iedere situatie spelregels bedenken en we willen al helemaal niet als een soort gedragspolitie toezien op het naleven en handhaven van die spelregels. Daarvoor doen we een beroep op het gezond verstand in de verwachting dat iedereen heel goed weet wat daarmee bedoeld wordt.

Toch kan het geen kwaad om het gezond verstand te ondersteunen en dat doen we in de vorm van een aantal gedragsregels die gelden in je rol als medewerker van RTV Purmerend.

Het bestuur van RTV Purmerend.

De gedragsregels

1. Het omgaan met anderen:
 - a. Je gaat respectvol om met anderen in woord, gebaar en schrift
 - b. Je maakt je niet schuldig aan discriminatie
 - c. Je gebruikt geen verbaal of fysiek geweld
 - d. Je pest niet, waaronder we ook vernedering en buitensluiten verstaan
 - e. Je maakt je niet schuldig aan seksuele intimidatie
 - f. Je doet als privépersoon geen uitlatingen die het functioneren van de RTV Purmerend kunnen schaden

2. Belangenverstrengeling:
 - a. Je mag informatie en bedrijfsmiddelen van RTV Purmerend niet gebruiken om je eigen belangen te dienen

- b. Je gaat actief en uit jezelf de schijn van belangenverstremgeling tegen
3. Omgaan met informatie
- a. Je maakt niet onterecht gebruik of misbruik van informatie waarover je als medewerker van RTV Purmerend beschikt; niet voor jezelf en ook niet voor anderen
 - b. Je houdt informatie met een vertrouwelijk karakter geheim
4. Gebruik van bedrijfsmiddelen van RTV Purmerend:
- a. Je mag de bedrijfsmiddelen niet gebruiken voor een ander doel dan het verrichten van werkzaamheden voor RTV Purmerend
 - b. Na uitvoering van je werkzaamheden laat je de studio in goede en schone staat achter. Je laat dus geen vuile vaat of afval achter.
 - c. Je gebruikt de sleutel, toegangspas of code uitsluitend om jezelf toegang tot de bedrijfsmiddelen van RTV Purmerend te verstrekken. Sleutels, toegangspas of code sta je niet af aan derden
 - d. Toegang tot de studio is uitsluitend bedoeld voor medewerkers die daar een taak uitvoeren en gasten die voor een interview uitgenodigd zijn.
 - e. Je mag op de bedrijfsmiddelen van RTV Purmerend geen (illegale) software installeren. Ook mag je met die bedrijfsmiddelen geen pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, aanstootgevende of (seksueel)intimiderende teksten en afbeeldingen bekijken, downloaden of verspreiden of berichten versturen die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld.
 - f. Je declareert alleen kosten die redelijk en noodzakelijk zijn voor een goede vervulling van jouw rol. Daarvoor heb je vooraf toestemming van de hoofdredacteur of het bestuur nodig
5. Wet- en regelgeving:
- a. De gedragscode is aanvullend op bestaande wet- en regelgeving. We handelen dus altijd volgens de geldende wet- en regelgeving
6. Naleving van de gedragscode:
- a. Je zorgt voor de naleving van de gedragscode door jezelf en door anderen. Je spreekt anderen aan of maakt melding van afwijkend gedrag bij de hoofdredacteur of het bestuur

- b. Bij niet naleving van de gedragsregels gaat het bestuur in gesprek met de betreffende medewerker(s) en legt zo nodig de statutair vastgestelde sancties op.

Bestuur RTV Purmerend

12 oktober 2021